

- 1. Rada pedagogiczna** jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 2.** W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.
- 3.** W zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
- 4.** Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
- 5.** Zebrania plenarne rady pedagogicznej organizowane są przed inauguracją roku szkolnego, podsumowujące półroczną pracę placówki oraz realizację zamierzeń planu rozwoju przedszkola, lecz nie rzadziej niż jeden raz na kwartał lub w miarę bieżących potrzeb. Zebrania odbywają się w czasie wolnym od zajęć.
- 6.** Zebrania Rady pedagogicznej organizowane są z inicjatywy:
 - przewodniczącego Rady Pedagogicznej
 - Rady Rodziców
 - co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej
 - organu prowadzącego przedszkole
 - organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- 7.** Rada Pedagogiczna pracuje zgodnie z planem pracy przyjętym każdorazowo na dany rok. Termin zwołania zebrania rady pedagogicznej powinien być podany w miarę możliwości na tydzień przed posiedzeniem.
- 8.** Osoba zwołująca radę pedagogiczną powinna podać wcześniej zagadnienia do dyskusji na zaplanowane posiedzenie.
- 9.** Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i obowiązującymi przepisami.
- 10.** Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - uchwalenie statutu przedszkola;
 - opracowanie planu rocznego lub programu rozwoju placówki;
 - wybór programu wychowania przedszkolnego, w oparciu o który będzie realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego;
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i programów autorskich,
 - uchwalanie Regulaminu Rady Pedagogicznej;
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków w trakcie roku szkolnego.
- 11.** Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - projekt planu finansowego;
 - wnioski o nagrody i wyróżnienia;
 - organizację pracy placówki;
 - propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom dodatkowych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia.
- 12.** Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem zawartym w planie rocznym oraz na wniosek przewodniczącego lub 1/3 członków Rady.
- 13.** Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie dyrektora oraz do Kuratora Oświaty o zbadanie i ocenę działalności przedszkola, dyrektora lub nauczyciela zatrudnionego w placówce.
- 14.** Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli jest ona sprzeczna z prawem i powiadamia o tym organ prowadzący. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę Rady Pedagogicznej w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.
- 15.** Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów w

obecności co najmniej 2/3 liczby jej członków. Głosowanie nad przyjęciem jest jawne, chyba że postanowione będzie głosowanie tajne.

Tryb głosowania ustala Rada pedagogiczna w głosowaniu jawnym .

Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników przedszkola.

16. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady. Członkowie Rady są również zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom.

17. Przewodniczący rady pedagogicznej/dyrektor placówki zobowiązany jest do:

- tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
- twórczego oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do permanentnego zdobywania wiedzy,
- dbanie o autorytet rady, ochronę praw i godności jej członków.

18. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane i przechowywane w archiwum przedszkola. Protokół wpisuje się do księgi protokołów w ciągu 7 dni od zebrania. Protokół wraz z listą obecności podpisuje przewodniczący Rady Pedagogicznej i protokolant.

>